

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
общеразвивающего вида детский №10  
Муниципального образования город Новороссийск

Приказ

От 24.01.2019г.

№ 24/2

«О создании рабочей группы по внедрению  
инновационного проекта в МАДОУ №10»

На основании Приказа Министерства образования, науки и молодежной  
политики Краснодарского края от 17.01.2019г. № 112 «О присвоении статуса  
краевых инновационных площадок»

Приказываю:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению инновационного  
проекта в МАДОУ №10.
2. С 24.01.2019г. создать и утвердить рабочую группу по реализации  
инновационного проекта по разработке и апробации комплексной  
модели формирования педагогической компетентности родителей в  
воспитании дошкольников с признаками художественно-эстетической  
одарённости» с 24.01.2019 г. по 31.08.2019 г. в составе:

|              |                     |                 |
|--------------|---------------------|-----------------|
| Председатель | старший воспитатель | Бурянина Л.А.   |
|              | воспитатель         | Алёшина О.П.    |
|              | воспитатель         | Ивченко Н.С.    |
|              | воспитатель         | Силина А.В.     |
|              | воспитатель         | Земцова Ю.А.    |
|              | воспитатель         | Клименко Э.И.   |
|              | воспитатель         | Гнездилова М.П. |
|              | муз.руководитель    | Иванова Т.М.    |

3. Старшего воспитателя Бурянину Л.А. назначить ответственным за  
работу по плану КИП МАДОУ №10.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ №10



Журавко О.Ю.

Рассмотрено на  
педагогическом совете  
протокол № 3  
24.01.2019г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА В МАДОУ №10**

#### **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа – добровольное, временное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.

1.2. В своей работе рабочая группа руководствуется федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом дошкольного учреждения и настоящим положением.

1.3. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности (авторской программы, методики, педагогического инструментария, педагогической модели, механизма реализации программы, содержание курса и др.).

1.4. Рабочая группа является звеном методической службы ДОУ.

#### **2. Цели и задачи творческой группы**

2.1. Целью деятельности рабочей группы ДОУ является обеспечение качества образования, эффективности инноваций коллективным поиском, отработкой и внедрением лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, создание условий для профессионального общения педагогов ДОУ, развития их творческой активности, формирования и совершенствования профессиональных умений и навыков, выработка единых критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения, воспитания и развития, помощь друг другу в овладении инновационными процессами;
- содействие росту творческого потенциала, совершенствованию

- профессионального мастерства педагогов, их самореализации;
- формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников;
  - разработка, составление, апробация, обобщение и распространение новых педагогических методик, технологий, опыта работы, дидактических материалов, проектов, конспектов НОД и т.д.;
  - включение педагогов в инновационный процесс дошкольного учреждения в различных видах образовательной деятельности.

### **3. Функции рабочей группы**

- 3.1. Поиск и систематизация инновационных идей, способствующих повышению качества дошкольного образования.
- 3.2. Проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития дошкольного образования.
- 3.3. Разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.д.
- 3.4. Участие в организации и разработке содержания проектной деятельности в ДООУ.
- 3.5. Анализ результатов реализации проекта.
- 3.6. Подготовка методических рекомендаций по направлениям педагогической деятельности.
- 3.7. Разработка положений о смотрах, конкурсах, фестивалях педагогического мастерства и организация их проведения.
- 3.8. Руководство подготовкой и проведением семинаров, практикумов, открытых мероприятий по согласованию с администрацией ДООУ.

### **4. Организация деятельности**

- 4.1. Рабочая группа создается по инициативе педагогов или администрации ДООУ. Ее деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы рабочей группы на текущий учебный год.
- 4.2. Рабочая группа является добровольным содружеством педагогов с разным стажем работы, объединившихся на основании единства интереса к какой-либо проблеме, компенсаторных возможностей, взаимной симпатии.
- 4.3. Членами рабочей группы являются избранные на педагогическом совете члены коллектива педагогов.
- 4.4. Руководителем рабочей группы является педагог, имеющий квалификацию не ниже первой категории, владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива, выбранный членами творческой группы. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.
- 4.5. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в два месяца, на которых выступают члены рабочей группы.
- 4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом, который прошивается и нумеруется.
- 4.7. Протоколы подписываются руководителем и всеми членами рабочей группы.

- 4.8. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.9. Все вопросы функционирования рабочей группы решаются коллегиально, каждый участвует в разработке изучаемой темы. Педагоги-члены рабочей группы представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т. д.
- 4.10. О решениях, принятых рабочей группой, информируются все педагоги дошкольного учреждения в части, их касающейся.
- 4.11. Рабочая группа функционирует в течение одного учебного года.

## **5. Формы работы**

- 5.1. Плановые заседания рабочей группы.
- 5.2. Подготовка, проведение показательных мероприятий, конкурсов, семинаров, выступлений.
- 5.3. Оказание методической помощи педагогам.
- 5.4. Обзор новинок научно-методической литературы.

## **6. Компетентность и ответственность**

### **6.1. Рабочая группа несет ответственность:**

- за качественную подготовку документов работы группы;
- за выполнение, невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ней функций;
- за соответствие принимаемых решений нормативно-правовым актам;
- за информирование администрации о результатах творческих поисков, работы по взаимообучению.

### **6.2. Члены рабочей группы имеют право:**

- включать актуальные проблемы в план работы ДОУ;
- разрабатывать методические рекомендации педагогическим работникам;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- участвовать в исследовательской работе;
- апробировать и распространять педагогические инновации членов творческой группы, педагогов ДОУ, коллег;
- содействовать деятельности педагогического совета.

### **6.3. Члены рабочей группы обязаны:**

- организовывать творческий процесс по облечению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.;
- систематически отслеживать ход работы творческой группы, результаты апробации, информировать о результатах работы членов педагогического совета;
- осуществлять взаимопомощь и взаимообучение друг друга.

## **7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

- 7.1. Рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом, через:
- представление педагогическому совету, материалов, разработанных на своих заседаниях;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов самоуправления.

## **8. Документация и отчетность**

8.1. Повестка дня и решения рабочей группы фиксируются документально.

8.2. Сделанные на заседаниях рабочей группы доклады, сообщения, конспекты и пр. пополняют «Методическую копилку ДОУ».

8.3. К документации рабочей группы относятся:

- положение о рабочей группе;
- план работы рабочей группы на учебный год;
- протоколы заседаний рабочей группы;
- анализ работы рабочей группы за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы, достижений, причин неудач.

Утверждаю  
Заведующая МАДОУ №10 «Вишенка»  
О.Ю. Журавко



### План работы школы «Компетентный родитель»

| №<br>п.п. | мероприятие                                                                                                                     | сроки    | ответственный              |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|
| 1.        | Лекция «Что такое способность? Необходимость поддержки и развития детских способностей»                                         | март     | в-ль<br>Силина А.В.        |
| 2.        | Практикум для родителей<br>«Мы рисуем всей семьей»                                                                              | май      | Сукасян И.Ж.               |
| 3.        | Практикум «Пластилиновая страна».                                                                                               | август   | в-ль Клименко<br>Э.И.      |
| 4.        | Мастер-класс для родителей<br>«Секреты теневого театра»                                                                         | сентябрь | уз. рук.<br>Иванова Т.М.   |
| 5.        | Мастер-класс для родителей<br>«Ассоциация архитекторов. Создание развивающей среды в домашних условиях посредством архитектуры» | октябрь  | в-ль<br>Гнездилова<br>М.П. |
| 6.        | Практикум для родителей<br>«Использование нетрадиционных техник рисования в домашних условиях»                                  | ноябрь   | Сукасян И.Ж.               |
| 7.        | Мастер-класс для родителей<br>«Сказки- шумелки домашнего театра»                                                                | декабрь  | муз.рук.<br>Иванова Т.М.   |

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол №3  
24.01.2019г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о работе школы «Компетентный родитель»**

#### **1 Общие положения**

1.1. Школа «Компетентный родитель» создана для установления сотрудничества МАОУ №10 и семьи в вопросах повышения педагогической компетентности родителей воспитанников с признаками художественно-эстетической одарённости.

1.2. Осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом МАОУ, настоящим положением.

1.3. Настоящее положение определяет условия участия педагогов, родителей в проектировании содержания работы школы «Компетентный родитель».

1.3. Участниками Школы «Компетентный родитель» являются родители детей, педагоги МАОУ №10.

1.4. Основными принципами работы Школы «Компетентный родитель» являются добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.

1.5. Положение о Школе «Компетентный родитель» обсуждается на общем собрании родителей и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.6 Школа «Компетентный родитель» создается на ближайшие три года.

1.7.Школа «Компетентный родитель» является частью деятельности краевой инновационной площадки МАОУ №10.

1.8. Содержание деятельности школы «Компетентный родитель» осуществляется и регламентируется планом работы на три года.

1.9. Содержание встреч разрабатывается рабочей группой по внедрению инновационного проекта в МАОУ №10.

1.10. Данное положение действует до принятия нового.

#### **2.Цель и задачи работы школы «Компетентный родитель»**

Целью и задачами школы являются:

- изучение проблемы выявления и поддержки художественно-эстетических способностей детей;
- поиск эффективных форм взаимодействия с родителями с целью повышения их педагогической компетентности;
- изучение проблем, возникающих в ходе выявления и поддержки детей с признаками художественно-эстетической одарённости;
- нахождение результативных путей взаимодействия МАДОУ и семей;
- создание родительского сообщества, заинтересованного проблемами выявления, развития и поддержки творческих способностей детей;

### **3. Организационное руководство и участники школы**

#### **«Компетентный родитель»**

##### **3.1 Председатель школы «Компетентный родитель» :**

Бурянина Л.А. – старший воспитатель МАДОУ №10

Члены рабочей группы школы «Компетентный родитель» :

Ивченко Н.С. – воспитатель,

Гнездилова М.П. – воспитатель,

Земцова Ю.А. – воспитатель.

3.2. Участниками школы «Компетентный родитель» могут быть родители воспитанников МАДОУ №10.

3.3.В работе школы «Компетентный родитель» принимают участие специалисты разных категорий: врачи, педагоги МАДОУ №10, психологи, социальные работники, специалисты учреждений сетевого партнёрства.

3.4. Заседания школы «Компетентный родитель» проводятся на базе МАДОУ № 10.

### **4. Содержание работы**

#### **4.1. Основным содержанием работы семейного клуба являются:**

- консультирование членов школы «Компетентный родитель» в вопросах воспитания и обучения детей с признаками художественно-эстетической одарённости;
- расширение кругозора и повышение культурного уровня родителей в сфере науки, культуры и образования;
- изучение научно-педагогической литературы и нормативных документов по организации развития творческих способностей детей;

- повышение педагогической компетентности родителей в вопросах выявления, развития и поддержки творческих способностей детей;
- создание мотивационных условий для эффективной деятельности членов школы и участников инновационного проекта;
- обеспечение организационных условий для функционирования школы «Компетентный родитель»;

4.2. Заседания школы «Компетентный родитель» проводятся 1 раз в три месяца по плану. О дате проведения заседания школы «Компетентный родитель» члены информируются заранее.

4.3. Время проведения определяется организаторами школы.

## **5 Финансирование городского клуба**

5.1. Финансирование работы школы «Компетентный родитель» осуществляется из средств МАДОУ №10.

## **6. Информационная работа**

6.1 Результаты заседаний школы «Компетентный родитель» освещаются и рекламируются на сайте МАДОУ №10.